

## Description du poste

<b>Titre d'emploi :</b>	Courtier ou courtière de connaissances
<b>Statut :</b>	Poste temporaire à temps complet (35h/semaine) Travail en mode hybride
<b>Entrée en fonction :</b>	Dès que possible
<b>Rémunération :</b>	Selon les normes en vigueur au Centre de recherche en santé publique (CReSP)
<b>Lieu de travail :</b>	Centre de recherche en santé publique CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
<b>Direction :</b>	Direction de l'enseignement universitaire et de la recherche
<b>Supérieur immédiat :</b>	Cheffe de service du CReSP

### SOMMAIRE

Le Centre de recherche en santé publique (CReSP), une organisation issue d'un partenariat entre le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal et l'Université de Montréal, a la mission de produire des connaissances de pointe et pertinentes pour éclairer les enjeux de santé des populations et pour soutenir des actions de santé publique fondées sur les données probantes, et ce, dans l'optique de promouvoir la santé et de réduire le fardeau de la maladie. Avec son infrastructure déployée sur deux sites et son souhait de promouvoir la collaboration entre les milieux de recherche et de pratique, ce regroupement de 68 chercheurs et chercheuses venant de 6 facultés s'organise selon trois axes pour cibler les domaines prioritaires de recherche, favoriser les échanges entre chercheur.es, praticien.nes et décideur.euses, et influencer la santé publique : 1) Environnement, milieu de vie et santé, 2) Systèmes de soins et de santé publique et 3) Une seule santé du monde.

### DESCRIPTION DU POSTE

Le courtier ou la courtière de connaissances du CReSP effectue un travail de mise en relation entre les milieux de recherche (producteur.trices de connaissances) et de pratique (utilisateur.trices de connaissances). Il ou elle assure les échanges constants entre ces deux milieux, soutient la création et le maintien des collaborations en vue du développement et de la réalisation de projets de recherche mettant en œuvre une approche d'application des connaissances intégrée par l'inclusion des utilisateur.trices de connaissances tout au long du projet.

Plus spécifiquement, le courtier ou la courtière de connaissances :

- Évalue les besoins de maillage entre les milieux de pratique et de recherche, propose des stratégies pour créer des liens entre ces milieux et les mettre en œuvre;
- Offre un service de soutien-conseil aux membres du CReSP dans le développement de partenariats et dans l'élaboration de stratégies de mobilisation des connaissances;
- Propose et met en œuvre des activités de transfert et d'utilisation des connaissances afin de maximiser le maillage, par le biais d'activités diverses;

- Développe, révise et coordonne la production d'outils de transfert des connaissances;
- Opérationnalise les orientations du comité maillage recherche-pratique et assure leur suivi;
- Développe et maintient les partenariats du Centre et cherche à favoriser les interactions entre les producteurs, le public cible et les nouveaux partenaires;
- Repère, traduit et diffuse des résultats de recherche dans le but de favoriser l'échange de connaissances entre ces deux milieux;
- Contribue au développement et à la mise en œuvre d'un plan d'action en Équité, diversité et inclusion pour le CReSP;
- Soutient l'organisation des activités de rayonnement du Centre;
- Accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son ou sa supérieure immédiate ou de la direction scientifique.

## **EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir une maîtrise en santé publique ou autre discipline pertinente, option recherche;
- Cumuler un minimum de trois années d'expérience de travail en santé publique;
- Voir l'avantage de lier la recherche et les milieux de pratique, comprendre les enjeux pouvant survenir dans ces situations et mettre en place les mesures nécessaires pour favoriser des interactions positives;
- Comprendre les besoins, les dynamiques et la culture des différents acteurs et actrices du réseau de la santé et des services sociaux, des partenaires communautaires et des milieux de recherche en santé publique;
- Démontrer d'excellentes habiletés de synthèse, de rédaction inclusive et de vulgarisation scientifique;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et une connaissance fonctionnelle de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder des connaissances de base en Équité, diversité, inclusion (possibilité de suivre des formations après l'embauche);
- Démontrer des habiletés en organisation d'événements et en gestion de projets;
- Maîtriser les outils bureautiques courants et les nouvelles technologies communicationnelles (Web, médias sociaux, etc.).

## **QUALITÉS ET APTITUDES EXIGÉES**

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Autonomie, initiative et jugement
- Proactivité, créativité
- Habiletés politiques et capacité à concilier des intérêts divergents
- Capacité de communication orale et écrite
- Excellente capacité de synthèse des écrits scientifiques, de vulgarisation et de transfert de connaissances auprès de différents milieux
- Capacité de travailler en contexte intersectoriel, dans un milieu interdisciplinaire et de naviguer des environnements complexes

Faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 15 décembre 2023 par courriel à  
[vanessa.simic.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:vanessa.simic.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)